经济管理学院信息管理与信息系统专业

2020年第二学士学位招生线上面试考核要求

结合当前疫情形势和学校安排，北京邮电大学经济管理学院2020年第二学士学位招生面试采取远程面试的方式进行，请参加经济管理学院信息管理与信息系统专业第二学士学位招生线上面试的考生提前做好准备：

**一、考生参加远程面试所需软硬件设备及环境要求**

请考生根据学院要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装腾讯会议，并按学院要求的时间配合完成网络远程面试软硬件测试。

考生需要双机位模式参加面试，需要2部带摄像头的设备，手机、台式电脑或笔记本电脑。

1、面试设备（主机位）应为笔记本电脑或台式电脑（带有摄像头和麦克），从正面拍摄全程清晰显示考生面部及双手图像；

2、监控面试环境的设备（辅机位）为1部手机或笔记本电脑或pad等（须有摄像头），从考生侧后方约45度角位置拍摄，确保从身后完整拍摄到考生全身和主机位屏幕，面试过程须关闭音频；

3、确保有线宽带、wifi、4G网络等两种以上网络条件，网络良好，能满足面试要求。

4、考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，面试期间严禁他人进入考试独立空间。除面试要求的设备和物品外，面试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、资料、电子设备等。

5、面试开始前，考生应当根据面试秘书的指令，手持摄像头，环绕360°展示本人应试环境。

6、远程面试平台：考生须按学院通知，安装面试平台，并自己做好面试前软硬件测试。

**二、网络远程预面试时需要准备的物品**

1、本人有效期内的居民身份证或者学生证；

2、《北京邮电大学2020年第二学士学位招生诚信考试承诺书》；

3、学院要求的其他考试物品。

**三、远程网络面试流程**

1、面试流程

面试当天2020年7月25日（星期六）上午9：00考生按通知进入测试会议室，进行设备测试，熟悉流程。

**会议室名称：经管院二学位面试1号会议室（测试、等候）**

**会议室号码：775 387 063**

面试当天2020年7月25日（星期六）下午14:00，考生准时到等候会议室（允许多名考生进入），进行报到点名、调试软硬设备，听老师宣导考场规则等准备工作，准备进入第2会议室面试。

**会议室名称：经管院二学位面试1号会议室（测试、等候）**

**会议室号码：775 387 063**

被点名的同学请进入第2会议室面试。

**会议室名称：经管院二学位面试2号会议室（面试）**

**会议室号码：314 826 897**

随后将安排考生逐个进行资格审查，包括考生出示签字的诚信面试承诺书、出示证件等。

资格审查结束后，组织方宣布网络远程面试考场规则。之后，进行正式面试，面试中须严格遵守《北京邮电大学经济管理学院网络远程面试考场规则》。

2、异常情况处理

考生迟到1小时内，将顺延到本场次最后参加面试；考生迟到超出1小时，按自动放弃面试处理。

面试过程中，出现网络异常，在2分钟（含）内处理完毕，顺延考生面试时间；超出2分钟并在5分钟（含）内解决，考生重新进入面试会议室，但须重新抽题重新面试；超出5分钟，将暂停面试，并电话通知考生在规定的时间内重新进入资格审查会议室等待，否则将安排参加其他批次面试。

若远程面试中发现考生出现违纪行为，则取消面试资格。

**四、网络远程面试考场规则**

1、考生应当自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程面试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

2、考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件配合软件测试。按规定时间启动指定软件或登录指定网络平台参加网络远程面试。

3、考生必须凭本人有效居民身份证参加网络远程面试，并主动配合身份验证核查等。面试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

4、考生应选择独立安静房间独自参加网络远程面试。整个面试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

5、考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴头、耳饰和耳机。

6、面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。面试期间不得携带与考试无关物品。

7、面试期间发生网络异常，在2分钟（含）内处理完毕，将顺延面试时间；超出2分钟并在5分钟（含）内解决，重新进入面试会议室，但须重新抽取试题；超出5分钟，将暂停面试，并在规定的时间内重新进入资格审查会议室等待，否则将安排其他批次面试。

8、面试期间考生不得录屏录像录音。

9、面试期间如发生设备或网络故障，应主动采用学院规定方式与学院保持沟通。

**五、腾讯会议远程网络面试操作注意事项**

1、面试前准备

（1）下载安装腾讯会议客户端软件，电脑（Windows、Mac）、手机和平板（Android、iOS）均可。

下载网址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

（2）获取腾讯会议信息，会议号（9位数字）见上述通知。

（3）网络和电脑设备，建议使用有线宽带和电脑进行面试，手机4G作为监控设备。

（4）监控设备（辅机位）连接腾讯会议时不连接语音。

2、进入腾讯会议

（1）**分别用两个账号登录两台设备，不建议使用微信小程序作为入口**；

（2）**为避免网络卡顿，考生在早上八点期间登陆会议室的时候，断开视频登陆，主持人（秘书）在点到某位特定考生时再将视频打开**；

（3）为避免每进一次会议室就改名的操作麻烦，考生可提前用账号腾讯会议，将昵称直接改为“组内顺序号+姓名+前/组内顺序号+姓名+后”要求的名称；

（4）面试当天WiFi网络实在卡顿的不行时，考生可开4G热点，最好还是使用有线宽带。